

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных пользователей
МБУК Мишкинская ЦБС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры централизованная библиотечная система муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее - БИБЛИОТЕКА), осуществляемых в процессе библиотечного обслуживания с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.1994 г. 78-ФЗ «О библиотечном деле», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, соблюдение прав пользователей БИБЛИОТЕКИ на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых пользователями.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - действия (операции), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным лицом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения работниками библиотек, получившими доступ к персональным данным пользователей, требование не

допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Сбор персональных данных пользователей осуществляется БИБЛИОТЕКОЙ с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей;
- организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005г. №43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии»;
- проведения статистического учета пользования, анализа деятельности библиотеки;
- обеспечения сохранности имущества БИБЛИОТЕКИ, в том числе библиотечного фонда.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются БИБЛИОТЕКОЙ на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя либо его законного представителя, выраженное в формуляре читателя.

2.3. Письменное Согласие пользователя на обработку персональных данных (ПД) включает:

- фамилию, имя, отчество;
- сведения о месте регистрации и/ или фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- дата и место рождения;
- сведения об образовании;
- место работы/ учебы;
- должность;
- контактная информация (№№ телефонов, адрес электронной почты);
- условие отзыва Согласия пользователя на обработку его персональных данных;
- срок действия Согласия пользователя на обработку ПД.

2.4. Персональные данные пользователя являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в настоящем Положении.

2.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Источниками персональных данных служат:

- формуляр читателя (далее - формуляр) - заполняется им лично или с его слов библиотекарем при записи в библиотеку и удостоверяется собственноручной подписью пользователя или его законного представителя; предназначен для контроля и учета выданных и возвращенных документов из фонда библиотеки, анализа чтения.
- карточка регистрации читателя (далее - карточка регистрации) - заполняется библиотекарем при записи в библиотеку; служит для установления общего количества пользователей, посетивших разные отделы библиотеки и наведения справок о них.

3.2. Источники персональных данных на бумажных носителях (формуляр, карточка регистрации) хранятся в читальных залах и абонементах отделов БИБЛИОТЕКИ в специально оборудованных кафедрах.

3.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр и карточку регистрации пользователя:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);
- место работы/ учебы;
- должность;

- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
 - сведения о регистрации по месту жительства и/ или временной регистрации по месту пребывания;
 - контактная информация (№№ телефонов, адрес электронной почты).
- 3.4. Перечень персональных данных пользователей до 14 лет, которые могут быть внесены в формуляр и карточку регистрации пользователя:
- фамилия, имя, (отчество);
 - дата рождения;
 - имя и отчество родителей или законных представителей;
 - детский сад/ школа, класс;
 - сведения о регистрации по месту жительства и/ или временной регистрации по месту пребывания;
 - контактная информация (№№ телефонов, адрес электронной почты).

3.5. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- директор;
- заведующие и работники отделов, в функции которых входит обслуживание пользователей и ведения автоматизированных баз данных.

3.6. Обработка персональных данных пользователей производится сотрудниками БИБЛИОТЕКИ в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.7. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных.

3.8. В случае изменения персональных данных БИБЛИОТЕКА переоформляет формуляр и регистрационную карточку пользователя и уничтожает источники персональных данных с неверными данными. При необходимости изменения небольшого объема персональных данных на бумажном носителе (класс, учебное заведение и т.д.) могут быть произведены путем вымарывания устаревших данных и занесения новых.

3.9. Срок обработки персональных данных библиотекой - в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональных данных пользователя на бумажных носителях уничтожаются, удаляется запись из БД читателей. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотеки, БИБЛИОТЕКА оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. При записи в Библиотеку пользователь обязан предоставлять полную и достоверную информацию о своих персональных данных, а также информировать сотрудников БИБЛИОТЕКИ о новых персональных данных (при изменении фамилии, регистрации по месту жительства, телефона и т.д.).

4.2. Пользователь имеет право на получение следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- список лиц, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

4.3. Использование персональных данных в целях информирования пользователя о библиотечно-информационных услугах, новых поступлениях литературы и т.д. с использованием средства связи или личных контактов допускается только при условии согласия пользователя и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.4. Пользователь вправе требовать от БИБЛИОТЕКИ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются

неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.5. Если пользователь считает, что БИБЛИОТЕКА осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства РФ, он вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека обязана сообщить пользователю или его законному представителю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними.

5.3. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними БИБЛИОТЕКА при обращении или по запросу пользователя или его законного представителя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю.

5.4. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных БИБЛИОТЕКА на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, БИБЛИОТЕКА в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека обязана уничтожить персональные данные.

5.6. В случае прямого отказа пользователя от услуг библиотеки, либо по истечении трех лет с момента последней перерегистрации пользователя БИБЛИОТЕКА прекращает обработку персональных данных пользователя, уничтожает его персональные данные на бумажных носителях и удаляет запись в БД читателей. Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии отсутствия задолженности пользователя перед библиотекой, в ином случае персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ

6.1. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. Каждый сотрудник библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных пользователей, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона от 27.07 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заведующий отделом обслуживания _____



Т.А. Казакова